

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA GENTILE**
Indirizzo **147, VIA DÈ BURRÒ, 00186, ROMA, ITALIA**
Telefono **06 52082679**

E-mail **chiara.gentile@rm.camcom.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 29 dicembre 2003 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma, Via de Burrò 147, 00186
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Funzionario ai servizi amministrativi e di supporto
- Dal 21 febbraio 2023 titolare dell'incarico di Responsabile della Struttura Organizzativa di primo livello "Ufficio di Gabinetto"
- Dal 2 maggio 2016 ad oggi, in servizio presso la Struttura Organizzativa "Ufficio di Gabinetto"
- Dal 1° dicembre 2010 al 1° maggio 2016, in servizio presso la Segreteria Organi Collegiali
- Dal 18 gennaio 2010 al 30 novembre 2010 in servizio presso l'Area III "Promozione e sviluppo"
- Dal 29 dicembre 2003 al 17 gennaio 2010 in servizio presso l'Area IV "Servizi all'utenza"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi Roma Tre
 - Qualifica conseguita Master Universitario di secondo livello in "Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione"
- Titolo tesi: Il Responsabile del procedimento
Votazione: 105/110
- Date (da – a) 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi Roma Tre
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Titolo tesi: I principi generali di diritto nell'ordinamento comunitario
Votazione: 103/110
- Date (da – a) 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione Regione Lazio
 - Qualifica conseguita Attestato di operatore Windows con terminale video

	1998 Liceo Scientifico G. Morgagni – Roma Maturità linguistica Votazione 60/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
	2010-2019 e 2021-2023 Funzionario delegato dal Responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica della Camera di Commercio di Roma a sovrintendere ad estrazioni ed assegnazioni di premi dei concorsi a premio
	2013-Settembre 2021 Consigliere dell'Associazione dei dipendenti della Camera di Commercio di Roma
	Settembre 2021-Febbraio 2023 Componente del Comitato Liquidatore dell'Associazione dei dipendenti della Camera di Commercio di Roma
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Inglese OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
• Capacità di lettura	Francese OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
• Capacità di lettura	Spagnolo OTTIMA
• Capacità di scrittura	OTTIMA
• Capacità di espressione orale	OTTIMA
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative, di coordinamento del personale, di problem solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), navigazione Internet, posta elettronica
PATENTE O PATENTI	Patente di categoria B